

Załącznik nr     do Zarządzenia nr     Dyrektora Przedszkola Samorządowego „Baśniowa Kraina” w Błazkach z dnia

## **Regulamin funkcjonowania monitoringu wizyjnego w Przedszkolu Samorządowym „Baśniowa Kraina” w Błazkach**

### **§ 1**

1. Regulamin określa cele i zasady funkcjonowania systemu monitoringu wizyjnego, miejsca instalacji kamer na terenie przedszkola, reguły rejestracji i zapisu informacji oraz sposób ich zabezpieczenia, a także możliwość udostępniania zgromadzonych danych o zdarzeniach.

### **§ 2**

1. Przedszkole Samorządowe „Baśniowa Kraina” w Błazkach posiada monitoring wizyjny.
2. Celem zainstalowania monitoringu wizyjnego jest:
  - a/ poprawa bezpieczeństwa społeczności przedszkolnej oraz osób przebywających na terenie przedszkola,
  - b/ zapewnienie bezpiecznych warunków pracy, wychowania i opieki,
  - c/ ograniczenie dostępu do przedszkola i jego terenu osobom nieuprawnionym lub niepożądanym,
  - d/ ograniczenie zachowań niepożądanych, destrukcyjnych, zagrażających zdrowiu, bezpieczeństwu dzieci, nauczycieli i pracowników przedszkola,
  - e/ ustalenie sprawców czynów nagannych w przedszkolu i na jego terenie / zniszczenie mienia, kradzieże/,
  - f/ wyjaśnianie sytuacji konfliktowych.

### **§ 3**

Infrastruktura przedszkola objęta monitoringiem wizyjnym to:

- a/ budynek przedszkola /korytarz i szatnia/
- b/ teren przedszkola /wejście główne/.

### **§ 4**

1. W skład zestawu do monitorowania wchodzi:
  - a/ kamery rejestrujące zdarzenia – 3 szt.
  - b/ urządzenie rejestrujące i zapisujące obraz na nośniku cyfrowym,
  - c/ monitor pozwalający na podgląd zarejestrowanych zdarzeń.

2. Zabezpieczony hasłem rejestrator oraz monitor znajdują się w gabinecie dyrektora przedszkola.
3. Prawo do ustalenia bądź zmiany hasła dostępu ma tylko Dyrektor Przedszkola.

#### § 5

1. Monitoring funkcjonuje całodobowo.
2. Rejestracji i zapisaniu na nośniku podlega tylko obraz /wizja/ , nie rejestruje się dźwięku.
3. Okres przechowywania danych wynosi 30 dni.
4. Zapis na nośniku nie jest archiwizowany.
5. Rodzice oraz pracownicy są poinformowani o funkcjonowaniu monitoringu w przedszkolu.
6. Miejsca umieszczenia kamer są oznakowane napisem – kamera.

#### § 6

1. Dostęp do obrazu i zapisu monitoringu ma Dyrektor Przedszkola.
2. Zapis monitoringu może być udostępniony za zgodą Dyrektora Przedszkola:
  - a/ nauczycielom, rodzicom wyłącznie w celu odtworzenia zajęcia bezpośrednio zagrażającego bezpieczeństwu i zdrowiu dziecka,
  - b/ instytucjom uprawnionym w zakresie prowadzonych przez nie czynności prawnych /policja, sąd, prokuratura/
3. Do przegrywania materiału z rejestratora upoważniony jest dyrektor przedszkola lub upoważniona przez niego osoba.
4. Plik z materiałem może być przekazany upoważnionym organom – na ich pisemny wniosek. Przedstawiciel organów pisemnie kwituje odbiór materiału – protokół przekazania. W pokwitowaniu odbioru zaznacza się znaki szczególne materiału: numer kamery, określenie miejsca zdarzenia, nagranie z dnia, miesiąc, rok.
5. Protokół przekazania przechowywany jest w dokumentacji przedszkola.
6. Osoby mające wgląd w obraz zarejestrowany przez monitoring mają świadomość odpowiedzialności za ochronę danych osobowych.

#### § 7

1. W sprawach nieuregulowanych niniejszym regulaminem ostateczną decyzję podejmuje dyrektor Przedszkola.
2. Regulamin może ulec zmianie w zależności od zaistniałych sytuacji.
3. Regulamin wchodzi w życie z dniem .....

Załączniki:

1. Wniosek o udostępnienie danych z monitoringu Przedszkola Samorządowego w Błazkach – wniosek rodzica/opiekuna/
2. Wniosek o udostępnienie danych z monitoringu Przedszkola Samorządowego w Błazkach – wnioskodawca
3. Protokół przekazania na nośniku elektronicznym danych z systemu monitoringu Przedszkola Samorządowego w Błazkach

Załącznik nr 2

.....  
/imię i nazwisko wnioskodawcy/

Błazki, dnia .....

**Wniosek o udostępnienie danych z monitoringu Przedszkola Samorządowego „Baśniowa Kraina” w Błazkach**

Zwracam się z prośbą o udostępnienie materiału z monitoringu wizyjnego przedszkola z dnia

.....

Uzasadnienie:

.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....

.....  
/podpis wnioskodawcy/

Decyzja Dyrektora:

Wyrażam zgodę/ nie wyrażam zgody

.....  
/data i podpis dyrektora/

Załącznik nr 3

**Protokół przekazania na nośniku elektronicznym danych z systemu monitoringu wizyjnego  
Przedszkola Samorządowego „Baśniowa Kraina” w Błaszczach**

Sporządzony w dniu .....

Dyrektor Przedszkola Samorządowego „Baśniowa Kraina” w Błaszczach zwany dalej  
przekazującym dane, przekazuje

.....  
.....  
.....  
.....

zwanym dalej przyjmującym dane, na podstawie pisemnego wniosku z dania .....  
dane z systemu monitoringu przedszkola.

1. Przekazujący przekazuje, a przyjmujący przyjmuje następujące dane: /zapis z kamery/,  
data, numer kamery, czas nagrania  
.....
2. Przyjmujący dane oświadcza, że wykorzystane zostaną wyłącznie do celów określonych w  
pisemnym wniosku, stanowiącym załącznik do niniejszego protokołu.
3. Protokół sporządzono w dwóch jednakowych egzemplarzach, po jednym dla każdej ze  
stron.

.....

/podpis przekazującego/

.....

/ podpis przyjmującego/

**Zarządzenie nr 14**

**Dyrektora Przedszkola Samorządowego „Baśniowa Kraina” w Błaszakch**

**Z dnia 31.08.2020r.**

**W sprawie: Regulaminu funkcjonowania monitoringu wizyjnego w Przedszkolu Samorządowym w Błaszakch**

Na podstawie:

1. Konwencji Praw Dziecka
2. Ustawy z dnia 22 sierpnia 1997r. o ochronie osób i mienia
3. Ustawy z dnia 29 sierpnia 1997r. o ochronie danych osobowych
4. Rozporządzenia MEN w sprawie bezpieczeństwa i higieny w publicznych i niepublicznych szkołach i placówkach

Zarządzam, co następuje:

**§ 1**

Wprowadza się Regulamin funkcjonowania monitoringu wizyjnego w Przedszkolu Samorządowym „Baśniowa Kraina” w Błaszakch, którego treść stanowi załącznik do niniejszego zarządzenia.

**§ 2**

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podjęcia.

**§ 3**

Wykonanie zarządzenia powierza się Dyrektorowi Przedszkola.

.....  
/ podpis dyrektora/