

# **Regulamin korzystania z wyżywienia i wnoszenia opłat w Przedszkolu Samorządowym „Baśniowa Kraina” w Błaszczkach**

## **Podstawa prawna:**

Art. 106 ust. 4 Ustawy z 14 grudnia 2016r – Prawo oświatowe  
Statut Przedszkola

## §1

Jeżeli w regulaminie jest mowa o:

1. Przedszkolu - oznacza Przedszkole Samorządowe „Baśniowa Kraina” w Błaszczkach
4. Stołówce – oznacza sale w których dzieci, pracownicy przedszkola spożywają posiłek

## § 2

1. Dla zapewnienia prawidłowej realizacji zadań opiekuńczych, w tym wspieranie prawidłowego rozwoju dziecka, w Przedszkolu zorganizowane jest żywienie dzieci.
2. Do korzystania z posiłków przygotowywanych w kuchni przedszkolnej uprawnieni są:
  - a) Dzieci, których rodzice wnoszą opłaty indywidualne
  - b) Dzieci, których dożywianie dofinansowuje MOPS
  - c) Pracownicy niepedagogiczni zatrudnieni w przedszkolu
  - d) Nauczyciele zatrudnieni w przedszkolu
3. Ilość posiłków dla dziecka wynika z deklaracji rodzica dotyczącej godzin pobytu dziecka w przedszkolu.
4. Dopuszcza się możliwość zmiany ilości posiłków dla dziecka na pisemny wniosek rodzica.
5. Dopuszcza się korzystanie doraźne z posiłków przez nauczycieli pracujących na zastępstwie.
6. Przedszkole nie prowadzi sprzedaży „na wynos”.

## § 3

1. Posiłki wydawane są w godzinach:  
Śniadanie : 9.00  
Obiad : 12.00  
Podwieczorek : 14.30
2. W szczególnych przypadkach, Dyrektor może zmienić godziny i organizację wydawania posiłków np. (wycieczki, festyny, wyjścia z przedszkola)
3. Dla dzieci przebywających w przedszkolu w godz. od 6.30 do 16.00 przygotowuje się 3 posiłki, dla dzieci przebywających w przedszkolu od 13.00 do 18.00 przygotowuje się 1 posiłek /podwieczorek/.
4. Porcje wydawane przez kuchnię przedszkolną są jednakowe dla dzieci i pracowników przedszkola.

#### § 4

1. Posiłki wydawane są wyłącznie na podstawie wykazu dzieci w przedszkolu w danym dniu i pracowników zgłaszających żywienie.
2. Korzystanie z posiłków w przedszkolu jest odpłatne.
3. Stawka żywieniowa dla dzieci wynosi 6,00 zł. dziennie:
  - śniadanie – 1,50 zł.
  - obiad – 3,00 zł.
  - podwieczorek – 1,50 zł.
4. Stawka żywieniowa dla dzieci obejmuje koszt produktów wykorzystywanych do przygotowywania posiłków / tzw. wsad do kotła/.
5. Ustala się opłatę za korzystanie z wyżywienia przez nauczycieli oraz pracowników administracyjno – obsługowych w wysokości:
  - śniadanie – 2,20 zł.
  - obiad – 5,00 zł.
  - podwieczorek – 2,20 zł.Opłata za wyżywienie obejmuje koszt przygotowania i wydawania posiłków oraz tzw. wsad do kotła.  
Opłata za wyżywienie dla pracowników administracyjno – obsługowych powiększona jest o opłatę VAT zgodnie z wystawioną fakturą.
6. Opłaty za posiłki pokrywają:
  - a) rodzice dzieci/prawni opiekunowie
  - b) MOPS - refundujący żywienie dzieci na podstawie odrębnych przepisów
  - c) pracownicy przedszkola.
7. Pracownicy przedszkola korzystają ze stołówki po złożeniu u intendenta ustnej deklaracji.

#### § 5

1. Kuchnia przedszkolna przygotowuje posiłki zgodnie z obowiązującymi normami żywieniowymi dla dzieci w wieku przedszkolnym.
2. Posiłki wydawane są przez pracowników kuchni.
3. Wydawane posiłki odbierane są przez woźne oddziałowe na wózki transportowe do poszczególnych sal.
4. Woźne oddziałowe rozdają posiłki dzieciom na salach.
5. Po skończonym posiłku naczynia odnoszone są przez woźne do zmywalni.
6. Posiłki spożywane są przez dzieci w salach zabaw.

## § 6

1. Dzienna stawka żywienia obliczana jest przez intendenta na podstawie: ustalonych przez sanepid norm żywieniowych dla dzieci w wieku przedszkolnym oraz bieżących cen rynkowych artykułów spożywczych.
2. Wysokość dziennej stawki żywienia ustala Dyrektor w porozumieniu z organem prowadzącym.
3. Rodzice informowani są o wysokości stawki na pierwszym zebraniu w nowym roku szkolnym.
4. Dzienna stawka żywienia może zostać w trakcie roku szkolnego zmieniona w zależności od cen żywności na rynku.
5. Zmiany stawki żywienia dokonuje Dyrektor w porozumieniu z organem prowadzącym.
6. Rodzice o zmianach dotyczących opłat za żywienie zostaną powiadomieni z miesięcznym wyprzedzeniem.

## § 7

1. Intendent z kucharką, ustalają jadłospis dekadowy dla dzieci.
2. Jadłospis wywieszany jest na tablicy informacyjnej dla rodziców oraz publikowany na stronie internetowej przedszkola.
3. W sprawach dotyczących korzystania ze stołówki, a nieokreślonych w niniejszym regulaminie decyzję podejmuje Dyrektor przedszkola.
4. Odpowiedzialność za prawidłowe funkcjonowanie żywienia w placówce nadzoruje intendent i dyrektor.

## §8

1. Rodzice/ prawni opiekunowie dzieci, korzystających z posiłków w przedszkolu, wnoszą comiesięczną opłatę za żywienie do 10 dnia kolejnego miesiąca /po rozliczeniu minionego miesiąca/.
2. Wysokość opłaty oblicza się na podstawie wykazu obecności dzieci w danym miesiącu rozliczeniowym sporządzonym w formie papierowej przez pracownika administracji.
3. Wysokość opłaty dla pracowników sporządza się na podstawie dokumentacji prowadzonej przez intendenta.
4. Wysokość miesięcznej opłaty za wyżywienie sporządza intendent.
5. Opłatę dokonuje się w formie przelewu na konto po uzyskaniu pisemnej informacji/za potwierdzeniem/ o wysokości opłaty lub w formie gotówkowej u intendenta przedszkola.
6. W przypadku nieuregulowania opłaty w wyznaczonym terminie do 10 każdego miesiąca rodzice zalegający z opłatami są informowani o konieczności uiszczenia opłat / w formie telefonicznej lub pisemnej/.
7. Po upływie terminu płatności sporządza się listę z zaległymi płatnościami, która przekazywana jest do CUW w Błazkach, do działu księgowości.
8. Nieuiszczenie opłat może skutkować skreśleniem dziecka z listy wychowanków.
9. W przypadku nieobecności dziecka w przedszkolu rodzice nie ponoszą opłaty za wyżywienie w danym dniu.
10. Z powodów organizacyjnych oraz ze względu na przygotowanie odpowiedniej liczby posiłków wskazane jest wcześniejsze poinformowanie o późniejszym przyprowadzeniu dziecka do przedszkola.

11. W razie choroby lub rezygnacji z posiłków powyższy fakt należy zgłosić u nauczyciela lub w sekretariacie placówki najpóźniej do godz. 8<sup>00</sup> w danym dniu.
12. W przypadku trudnej sytuacji materialnej rodziny i w uzasadnionych przypadkach losowych, dziecko może otrzymać dofinansowanie do posiłków z MOPS.
13. W okresie przerwy wakacyjnej odpłatność za wyżywienie pobierana jest od rodziców dzieci uczęszczających do przedszkola.
14. W okresie wakacyjnym w przypadku liczby dzieci mniejszej niż 10 przedszkole nie przygotowuje wyżywienia.

## § 9

1. Dla dzieci z dietą wykluczającą niektóre produkty i dietą wykluczającą podstawowe alergeny kuchnia stosuje przedszkolną, ogólną dietę pokarmową opartą o przedszkolny jadłospis wykluczającą z przygotowanych posiłków alergeny (np. mleko, kakao, orzech...)
2. Rodzice/ prawni opiekunowie, dzieci ze specjalnymi potrzebami żywieniowymi (uczulenia, alergeny pokarmowe) winni:
  - a) złożyć pisemną informację we wniosku o przyjęcie dziecka do dyrektora przedszkola z prośbą o uwzględnienie potrzeb żywieniowych dziecka
  - b) dołączyć do wniosku zaświadczenie lekarskie o rodzaju alergii i potwierdzającego konieczność zastosowania diety (eliminacji składników uczulających/ alergenów).
3. W wyjątkowych sytuacjach (całkowita dieta specjalistyczna) warunki pobytu dziecka w grupie wspólnie ustalają Dyrektor, nauczyciel w grupie i rodzic w ramach możliwości organizacyjnych przedszkola.
4. Ostateczną decyzję podejmuje Dyrektor przedszkola po konsultacji z intendentem.
5. Przedszkole nie przygotowuje posiłków dla dzieci z całkowitą dietą specjalistyczną.
6. Dopuszczalne jest za zgodą Dyrektora przynoszenie posiłków przez rodziców dla dziecka z dietą specjalistyczną. Przyniesiony przez rodzica posiłek jest wydawany przez kuchnię przedszkolną.

## § 10

1. Dzieci korzystają z posiłków na salach pod opieką nauczyciela,
2. Podczas spożywania posiłków obowiązują zasady kulturalnego zachowania,
3. Nad bezpieczeństwem dzieci przebywających w czasie posiłku w salach czuwają wychowawcy grup,

## § 11

1. Regulamin korzystania z wyżywienia i wnoszenia opłat wchodzi w życie z dniem 01.09.2021r.

2. W sprawach nieuregulowanych niniejszym regulaminem decyzje podejmuje Dyrektor Przedszkola.
3. Traci moc Regulamin korzystania z wyżywienia i wnoszenia opłat z dnia 01.09.2016r.

**Zarządzenie nr 16**  
**Dyrektora Przedszkola Samorządowego „Baśniowa Kraina”**  
**w Błaszczkach**  
**z dnia 30 sierpnia 2021r.**

**w sprawie:** wprowadzenia Regulaminu korzystania z wyżywienia i wnoszenia opłat w Przedszkolu Samorządowym „Baśniowa Kraina” w Błaszczkach

na podstawie : art. 106 ustawy - Prawo oświatowe oraz Statutu Przedszkola zarządza się , co następuje:

**§ 1**

Wprowadza się Regulamin korzystania z wyżywienia i wnoszenia opłat w Przedszkolu Samorządowym „Baśniowa Kraina” w Błaszczkach, którego treść stanowi załącznik do niniejszego zarządzenia.

**§ 2**

Traci moc Regulamin korzystania z wyżywienia w Przedszkolu Samorządowym w Błaszczkach z dnia 01.09.2016r.

**§ 3**

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem 01.09.2021r.

.....  
/podpis dyrektora/

Błaszki, dn.31.08.2021r.

**Burmistrz Błaszek**  
**Pan Piotr Świdorski**

Nasz znak: PSB. 0141.80.2021

Działając na podstawie art.106 ustawy z dnia 14 grudnia 2016r. – Prawo oświatowe Dyrektor Przedszkola Samorządowego „Baśniowa Kraina” w Błaszczkach przedkłada do uzgodnienia Regulamin korzystania z wyżywienia i wnoszenia opłat w Przedszkolu Samorządowym „Baśniowa Kraina” w Błaszczkach.

Z poważaniem